



Adresa poskytované služby:

DOZP Česká Kamenice, p. o.

U Kaple 494, 407 21 Česká Kamenice

SQSS/3

č. 5

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SOCIÁLNÍ SLUŽBU PŘED NÁSTUPEM DO DOMOVA A UZAVŘENÍM SMLOUVY

Pravidla upravující postup při jednání se zájemcem o poskytování sociální služby v Domově pro osoby se zdravotním postižením (dále jen domov).

Jednání se zájemcem o sociální službu je prvním krokem k navázání dobrého vztahu a budoucí spolupráci mezi zájemcem a poskytovatelem služby. V rámci sociálního šetření jsme schopni zajistit celorepublikovou působnost.

Jednání přímo se zájemcem, je důležité proto, abychom zjistili zda zájemce skutečně žádá o sociální službu, kterou poskytovatel nabízí, zda zájemce patří do cílové skupiny klientů apod. Také zájemce má možnost se v průběhu jednání rozhodnout, zda mu vyhovují podmínky a způsob poskytování nabízené sociální služby. K seznámení se službou, upřesněním očekávání zájemce i pro případné odmítnutí, slouží sociální šetření.

Splňuje-li zájemce podmínky pro přijetí, je postupováno dle následujících pravidel: „Pravidla vedení evidence zájemců o služby a výběr z evidence zájemců“, „Pravidla pro odmítnutí zájemce o sociální službu“.

První sociální šetření:

Se zájemcem o službu je domluven termín první schůzky (nejpozději do 1 měsíce od doručení žádosti). Zájemce o službu, případně i jeho zákonný zástupce, je pozván k návštěvě zařízení, aby měl možnost si v reálu prohlédnout prostředí ve kterém je služba poskytována. Pokud toto není možné (např. z vážných zdravotních důvodů...) navštíví po vzájemné dohodě, sociální pracovník spolu s vedoucí zdravotního úseku nebo vedoucí PSS, žadatele v místě bydliště zájemce o službu.

Je důležité, aby jednání se zájemcem probíhalo v klidném prostředí, v přátelské atmosféře. Smyslem jednání je zájemce informovat o možnostech a nabízených službách. Zájemce je formou rozhovoru seznámen s druhem a rozsahem poskytovaných služeb, s provozním režimem zařízení a s posláním a cíly organizace.

V průběhu schůzky si zaměstnanec ověřuje, zda uchazeč obsahu jednání porozuměl. Zjištěné poznatky zaznamenává do formuláře „1. sociální šetření“.

Sociální pracovníce ve spolupráci s vedoucí zdravotního úseku nebo vedoucí PSS v průběhu jednání vyhodnocuje:

- zda požadovaná služba odpovídá potřebám budoucího klienta
- zjišťuje přání a požadavky zájemce, co od nabízené služby očekává, čeho by chtěl pomocí naší služby dosáhnout a zda je zařízení schopno mu je zajistit
- zjišťuje individuální potřeby klienta
- zjišťuje možnosti a schopnosti zájemce o službu, ve vztahu k míře podpory a pomoci.

Sociální pracovníce seznámí zájemce se základními fakultativními službami.

- zájemci o sociální službu jsou poskytnuty následující podklady:
 - propagační leták
 - „Vnitřní pravidla společného soužití a poskytované služby“
 - „DOZP Česká Kamenice se představuje zájemcům o sociální službu“ – v piktogramech
 - Vzor Smlouvy o poskytování sociální služby
 - Vzorový seznam základního vybavení při přijetí do DOZP Česká Kamenice – v piktogramech
 - ceník úhrad za poskytované služby

- úhrada za stravu – v piktogramech
 - úhrada za ubytování - v piktogramech
 - úhrada za fakultativní služby – v piktogramech
 - co dostanete za svou úhradu – v piktogramech
 - co si hradíte z vlastních prostředků – v piktogramech
 - nabídka aktivizačních činností - v piktogramech
 - „Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby“ i v piktogramech
- v případě potřeby využije alternativních způsobů jednání (formou piktogramů, gest, pozorování...)
 - seznámí zájemce o službu v prvním přiblížení s obsahem Smlouvy o poskytnutí sociální služby a výší úhrady za tyto služby. Vzor smlouvy mu ponechá k prostudování. K individualizaci a upřesnění smlouvy dojde při sjednání smlouvy.
 - pokud se jedná o klienta verbálně nekomunikujícího, sociální pracovník požádá zájemce, případně jeho zástupce, o sepsání významných událostí v jeho životě. Využije alternativních způsobů jednání (piktogramů, gest, pozorování...)
 - požádá zájemce, případně zástupce o přichystání předmětů, ke kterým má osobní vztah (např. fotografie, obraz, hrnečky, knihy, povlečení, křeslo....)

Na zjištěné poznatky z 1. sociálního šetření navazuje bodové hodnocení žádosti.

V případě, že není volná kapacita, je žadatel zařazen do pořadníku, viz. „*Pravidla vedení evidence zájemců o služby a výběr z evidence zájemců*“.

Druhé sociální šetření:

V momentě, kdy se uvolní kapacita je zahájeno 2. sociální šetření, u zájemce, který je v pořadníku na prvním místě. Šetření proběhne nejpozději deset dnů před nástupem klienta do domova. Zájemce navštíví sociální pracovník, vedoucí zdravotního úseku, případně vedoucí PSS. Pro přípravu sociálního šetření jsou využity podklady z první návštěvy klienta, zejména dokument „1. sociální šetření“.

Při druhé návštěvě

- poznává prostředí, ve kterém zájemce žije, jeho styl života, rodinu, která je s ním v kontaktu
- za vysloveným přáním klienta hledá skrytou potřebu, všímá si zachovalých schopností klienta
- vyplní dotazník „2. sociální šetření“, tento dotazník je základem k sestavování Individuálního plánu klienta
- zjištěné skutečnosti ze sociálního šetření budou využity pro sestavení plánu péče (péče, aktivizace, sociální práce)
- z dotazníků „1. a 2. sociálního šetření“ musí být zřejmé, že klient, pokud to lze, sám formuloval své požadavky, očekávání a osobní cíle.

Nástup do zařízení

Pokud jsou splněny veškeré podmínky pro přijetí a zájemce se rozhodne nastoupit do zařízení, jsou zájemci zaslány „*Instrukce k nástupu do DOZP Česká Kamenice*“. Je sjednán termín schůzky, při které dojde k uzavření Smlouvy o poskytnutí sociální služby, a datum nástupu do zařízení.

Přílohy: č. 1 - 1. sociální šetření

č. 2 - 2. sociální šetření

č. 3 – Průkaz s pověřením provádět sociální šetření

Dnem účinnosti tohoto dokumentu končí účinnost „Jednání se zájemcem o sociální službu před nástupem do domova a uzavření smlouvy“ ze dne 1. 4. 2014.

Platnost od 1. 1. 2015

Účinnost od 1. 1. 2015

Vypracovala: Ivana Jinochová

Schválila: Mgr. Dagmar Vaňková

ředitelka DOZP Oleška-Kamenice