



Adresa poskytované služby:
DOZP Česká Kamenice
U Kaple 494, 407 21 Česká Kamenice

VNITŘNÍ SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a Vyhlášky 505/2006 Sb.

- výši a způsob úhrady za jednotlivé služby poskytované v rámci DOZP Oleška-Kamenice, p. o.
- výši a způsob výplaty finančních vratek za neodebrané služby

Úhrada za služby se skládá:

- 1) úhrada za stravování
- 2) úhrada za ubytování
- 3) úhrada za péči

Výše úhrady za poskytnuté služby

1) úhrada za stravování:

Stravování běžné, šetřící a žlučnicková dieta – denní sazby

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	21,-- Kč	11,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	6,-- Kč	6,-- Kč	0,-- Kč
Oběd	50,-- Kč	27,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	16,-- Kč	6,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	38,-- Kč	20,-- Kč	18,-- Kč
Celodenní strava	131,-- Kč	70,-- Kč	61,-- Kč

Dieta diabetická – denní sazby

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	21,-- Kč	11,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	6,-- Kč	6,-- Kč	0,-- Kč
Oběd	50,-- Kč	27,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	16,-- Kč	6,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	38,-- Kč	20,-- Kč	18,-- Kč
Večeře II. (diety)	21,-- Kč	11,-- Kč	10,-- Kč
Celodenní strava včetně II. večeře	152,-- Kč	81,-- Kč	71,-- Kč

Dieta bezlepková – denní sazby

Druh jídla	Celková cena vydané stravy + režie	Z toho cena potravin	Z toho cena režie
Snídaně	25,-- Kč	15,-- Kč	10,-- Kč
Svačina	10,-- Kč	10,-- Kč	0,-- Kč
Oběd	55,-- Kč	32,-- Kč	23,-- Kč
Svačina	20,-- Kč	10,-- Kč	10,-- Kč
Večeře	42,-- Kč	24,-- Kč	18,-- Kč
Celodenní strava včetně II. večeře	152,-- Kč	91,-- Kč	61,-- Kč

Typ odebrané celodenní stravy	Cena za den	Cena za 28 dní	Cena za 29 dní	Cena za 30 dní	Cena za 31 dní
Stravování běžné, šetřící a žlučníková dieta	131,-- Kč	3 668,-- Kč	3 799,-- Kč	3 930,-- Kč	4 061,-- Kč
Dieta - diabetická	152,-- Kč	4 256,-- Kč	4 408,-- Kč	4 560,-- Kč	4 712,-- Kč
Dieta - bezlepková	152,-- Kč	4 256,-- Kč	4 408,-- Kč	4 560,-- Kč	4 712,-- Kč

2) úhrada za ubytování včetně režie:

- jednolůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 155,- Kč denně
- dvoulůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 135,-Kč denně
- třílůžkový pokoj (společná koupelna, WC) 125,-Kč denně

Typ ubytování	Cena za den	Cena za 28 dní	Cena za 29 dní	Cena za 30 dní	Cena za 31 dní
Jednolůžkový pokoj	155,-- Kč	4 340,-- Kč	4 495,-- Kč	4 650,-- Kč	4 805,-- Kč
Dvoulůžkový pokoj	135,-- Kč	3 780,-- Kč	3 915,-- Kč	4 050,-- Kč	4 185,-- Kč
Třílůžkový pokoj	125,-- Kč	3 500,-- Kč	3 625,-- Kč	3 750,-- Kč	3 875,-- Kč

Úhrada za ubytování a stravu celkem:

Celková úhrada za měsíc: celodenní strava + ubytování v jednolůžkovém pokoji			
Počet dnů v měsíci	Ubytování + celodenní strava běžná	ubytování + celodenní strava diabetická dieta	ubytování + celodenní strava diabetická bezlepková
Úhrada na den	286,-- Kč	307,-- Kč	307,-- Kč
28 dní	8 008,-- Kč	8 596,-- Kč	8 596,-- Kč
29 dní	8 294,-- Kč	8 903,-- Kč	8 903,-- Kč
30 dní	8 580,-- Kč	9 210,-- Kč	9 210,-- Kč
31 dní	8 866,-- Kč	9 517,-- Kč	9 517,-- Kč

Celková úhrada za měsíc: celodenní strava + ubytování ve dvoulůžkovém pokoji			
Počet dnů v měsíci	Ubytování + celodenní strava běžná	ubytování + celodenní strava diabetická dieta	ubytování + celodenní strava diabetická bezlepková
Úhrada na den	266,-- Kč	287,-- Kč	287,-- Kč
28 dní	7 448,-- Kč	8 036,-- Kč	8 036,-- Kč
29 dní	7 714,-- Kč	8 323,-- Kč	8 323,-- Kč
30 dní	7 980,-- Kč	8 610,-- Kč	8 610,-- Kč
31 dní	8 246,-- Kč	8 897,-- Kč	8 897,-- Kč

Celková úhrada za měsíc: celodenní strava + ubytování v trojlůžkovém pokoji			
Počet dnů v měsíci	Ubytování + celodenní strava běžná	ubytování + celodenní strava diabetická dieta	ubytování + celodenní strava diabetická bezlepková
Úhrada na den	256,-- Kč	277,-- Kč	277,-- Kč
28 dní	7 168,-- Kč	7 756,-- Kč	7 756,-- Kč
29 dní	7 424,-- Kč	8 033,-- Kč	8 033,-- Kč
30 dní	7 680,-- Kč	8 310,-- Kč	8 310,-- Kč
31 dní	7 936,-- Kč	8 587,-- Kč	8 587,-- Kč

3) příspěvek na péči

Poskytovatel poskytuje klientům základní péči, kterou se rozumí pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, poskytování sociálně terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání běžných záležitostí.

Tyto úkony jsou vedeny elektronicky v počítačovém systému „IS Cygnus“ kde se zaznamenávají pomocí čteček.

Do zařízení přichází klient většinou již s přiznaným příspěvkem na péči v určité výši. Pokud tomu tak není, sociální pracovníce vyplní a odešle žádost o příspěvek na péči. Následně proběhne ze strany Úřadu práce sociální šetření a posouzení zdravotního stavu a dojde k rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči.

Výše přiznaného příspěvku za kalendářní měsíc je stanovena v těchto částkách ve čtyřech stupních dle stupně závislosti:

Příspěvek pro osoby starší 18 let věku

880,-- Kč	jde-li o stupeň I.
4 400,-- Kč	jde-li o stupeň II.
8 800,-- Kč	jde-li o stupeň III.
13 200,-- Kč	jde-li o stupeň IV.

I. stupeň (lehká závislost) – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat tři nebo čtyři základní životní potřeby.

II. stupeň (středně těžká závislost) – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat pět nebo šest základních životních potřeb.

III. stupeň (těžká závislost) – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat sedm nebo osm základních životních potřeb.

IV. stupeň (úplná závislost) – osoba není z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu schopna zvládat devět nebo deset základních životních potřeb.

Přiznaný příspěvek na péči je zasílán buď na účet poskytovatele, vedený u České spořitelny, a. s. Děčín č. ú. 920802399/0800, nebo je vyplácen poštovní poukázkou osobě, které je dávka přiznána.

Příspěvek na péči náleží v plné výši poskytovateli ode dne nástupu do domova. Za dobu nepřítomnosti se uživateli vrací příslušná část příspěvku na péči za každý den nepřítomnosti.

Pokud je uživatel dlouhodobě ve zdravotnickém zařízení a tato doba přesáhne jeden kalendářní měsíc, výplata příspěvku na péči je ze strany Úřadu práce pozastavena.

Seznam fakultativních služeb

	Popis služby	Cena v Kč
1	Doprava osobním automobilem – soukromá jízda (mimo cesty k lékaři)	5,-- Kč/km
2	Drobné opravy vlastních doplňků – např. nábytku, přístrojů, zařízení apod. (práce)	80,-- Kč /hodina

Oprava vlastních doplňků – do ceny se promítá základní mzda údržbáře + vynaložená režié (amortizace náradí, spotřeba el. energie apod.)

Doprava osobním automobilem, odvoz na osobní přání klienta – snižuje se s počtem přepravovaných osob. Soukromou dopravou jsou pouze cesty požadované klientem k zabezpečení jeho osobních záležitostí (nákupy, kultura, návštěvy příbuzných apod.)

Koncesionářské poplatky za televizi nejsou fakultativní službou, a každý klient, který má ve svém vlastnictví TV je povinen platit tyto poplatky sám dle zákona o rozhlasových a televizních poplatcích.

Sociální pracovnice každý měsíc vypracuje přehled využitých fakultativních služeb, včetně výše jejich úhrady.

Klienti mohou využívat ve společných prostorách na každém patře televize a DVD. K dispozici jsou klientům 3 počítače s přístupem na internet. V celém areálu domova je dostupná Wifi síť.

Způsob úhrady za poskytnuté služby

Ize několika způsoby, to jaký způsob klient zvolí je obsaženo ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb – dodatek č. 1

- způsob úhrady za služby
 - hotově do pokladny domova
 - zasíláním na účet domova
- způsob úhrady příspěvku na péči
klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči, podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
 - hotově do pokladny domova
 - zasíláním na účet domova od příjemce příspěvku
 - zasíláním na účet domova od příslušného úřadu, který jej vyplácí
- Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se o tuto chybějící sumu sníží.
- Klient je povinen platit úhrady za veškeré služby, a to do 20. dne kalendářního měsíce.
- U nezletilých klientů je povinen platit úhradu za služby zákonný zástupce, a to do 20. dne kalendářního měsíce. Ve výjimečných případech, pokud zákonný zástupce prokáže dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, platební neschopnost, lze na základě rozhodnutí poskytovatele úhradu snížit až na cenu za potraviny popř. úplně zrušit – o tomto rozhoduje management.
- Klient je povinen doložit výši příjmů při zahájení poskytování služeb a dále při každé změně příjmu v případě, že je mu úhrada snížena o výše uvedených 15 %. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrady.
- Zamlčí-li klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše svého příjmu.

Finanční vratky za neodebrané služby

- **Finanční vratka za neodebrané služby náleží klientovi v případě, že za tyto služby již dopředu zaplatil.**
- Finanční vratka náleží klientovi za neodebrané služby, které uhradil v plné výši.
- Poskytovatel je povinen vyplatit uživateli přeplatek nejpozději do 20. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
- Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele v zařízení nevrací.
- Úhrada za stravu se při nepřítomnosti uživatele vrací pouze v hodnotě potravin.
- **Celým dnem** pro účely výplaty vratek je doba od 0:00 hodin do 24:00 hodin.
Pak je vratka za neodebranou stravu za celý den při běžném stravování, šetřící a žlučnickové dietě 70,-- Kč (za snídani 11,-- Kč, za svačiny 6,-- Kč, za oběd 27,-- Kč, za večeři 20,-- Kč.). Při diabetické dietě je to 81,-- Kč (za snídani 11,-- Kč, za svačiny 6,-- Kč, za oběd 27,-- Kč, za večeři 20,-- Kč, za druhou večeři 11,-- Kč). V případě bezlepkové diety je to 91,-- Kč (za snídani 15,-- Kč, za svačiny 10,-- Kč, za oběd 32,-- Kč, za večeři 24,-- Kč), přičemž musí být dodržena vnitřní pravidla – termíny odhlašování stravy.
- Příspěvek na péči se vrací ve výši 65 % za každý celý den (tj. od 0:00 hodin do 24:00 hodin). V případě hospitalizace se příspěvek vrací v plné výši klientovi.
- Finanční vratka by vždy měla náležet tomu, kdo za služby platí – skutečnost, komu bude vratka vyplácena, je obsažena v Dodatku č. 1 Smlouvy o poskytnutí sociální služby v DOZP Oleška-Kamenice.

Hlášení o neodebrané službě

- hlášení o neodebrání služby (stravy) nahlašuje klient či jeho zákonný zástupce písemně, telefonicky, emailem pracovníkovi domova – na sesterně, vedoucí domova, ředitelce, sociální pracovníci, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí PSS nebo dalšímu pracovníkovi vykonávající službu tj. pracovník, který přebírá a předává obyvatele opatrovníkovi)
- pracovník, kterému je hlášeno neodebrání služby (stravy) je povinen toto zapsat do sešitu nepřítomnosti uživatelů. Přičemž vyznačí, kdy bylo hlášení provedeno a od kdy má uživatel přestat odebírat službu.
- pracovník, který vykonává noční službu, zaznamená do programu Cygnus jmenovitě nepřítomné klienty. Je nutné zaznamenat, které poslední jídlo klient obdrží a na které první jídlo nastoupí. Finanční prostředky se vrací za neodebraná jednotlivá jídla a to vždy v ceně potravin (viz. výše)
- do „Výkazu o nepřítomnosti klienta“ zapíše pracovník vykonávající službu předání a převzetí klienta (viz. Příloha č. 1 „Výkaz o nepřítomnosti klienta“)
- pracovník, který s klientem opět zahajuje poskytování dalších služeb kromě dalších údajů musí na „Výkazu o nepřítomnosti klienta uvést, kdy se klient vrátil, a popř. které první jídlo klient obdržel
- dojde-li ke změně v nahlášených údajích, musí pracovník toto s dodržáním stejných pravidel vyznačit a zaznamenat jako opravu (přičemž potvrdí svým podpisem, kdo opravil)

Vyúčtování finančních náhrad za neodebrané služby

- vyplněné „Výkazy o nepřítomnosti klienta (viz. výše) jsou shromažďovány na sesterně domova
- sociální pracovnice si ihned po skončení měsíce tyto výkazy vyzvedne a na základě těchto podkladů provede kontrolu správnosti a vyúčtování vratek a jejich následné zaslání příjemci
- vyúčtování a zasílání vratek se děje každý měsíc zpětně

Místní a časová dostupnost služby

Základní služby jako ubytování, stravování, podpora a pomoc jsou poskytovány dle profesí v zařízení sociálních služeb Domova pro osoby se zdravotním postižením Česká Kamenice, p. o. v příslušné pracovní době.

- vedoucí DOZP Česká Kamenice	6:00 – 14:30 hod.
- sociální pracovnice	6:00 – 14:30 hod.
- vedoucí zdravotního úseku	6:00 – 14:30 hod.
- vedoucí PSS	6:00 – 14:30 hod.
- všeobecné sestry, registrované	0:00 – 24:00 hod.
- pracovníci v sociálních službách	0:00 – 24:00 hod.
- technický pracovník, údržba	6:00 – 14:30 hod.
- zásobovač	6:00 – 14:30 hod.
- pradelny	6:00 – 14:30 hod.
- kuchařky	6:00 – 18:30 hod.
- uklízečky	6:00 – 14:30 hod.

Evidence peněžních a věcných depozit a hospodaření s finančními prostředky uživatelů

Upravuje samostatná směrnice „Vedení finančních a věcných depozit“

Vymáhání pohledávek

Upravuje samostatná směrnice, „Směrnice, kterou se upravuje postup při vymáhání pohledávek příspěvkové organizace DOZP Oleška-Kamenice“

Příloha č. 1 – „Výkaz o nepřítomnosti klienta“

Tímto se ruší směrnice „Úhrada za poskytované služby a způsob vyúčtování“ ze dne 1. 1. 2015
Vedením domova schváleno 15. 10. 2015
S účinností od 23. 10. 2015

Aktualizace směrnice dne 1. 8. 2016

Mgr. Dagmar Vaňková
ředitelka domova

Rozdělovník: ředitelka
vedoucí domova Česká Kamenice
sociální pracovnice
ekonom



Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška-Kamenice
příspěvková organizace
Stará Oleška 131, 405 02 Děčín
IČ: 47274522

Adresa poskytované služby:

DOZP Česká Kamenice, p. o.
U Kaple 494, 407 21 Česká Kamenice

VÝKAZ O NEPŘÍTOMNOSTI KLIENTA

Jméno:

Níže jmenovaný/á zodpovídá za bezpečnost svěřené osoby po celou dobu pobytu mimo DOZP, a tuto vrátí osobně a v pořádku v dohodnutý den.

ODJEZD:		PŘEDAL: pracovník DOZP Česká Kamenice	PŘEVZAL: osoba zodpovědná za bezpečnost svěřené osoby po dobu pobytu mimo DOZP Č. Kamenice	NÁVRAT:				PŘEDAL: osoba zodpovědná za bezpečnost svěřené osoby po dobu pobytu mimo DOZP Č. Kamenice	PŘEVZAL: pracovník DOZP Česká Kamenice	POZNÁMKY *)	DALŠÍ NEPŘÍTOMNOST	
				PLÁNOVANÝ		SKUTEČNÝ					Datum	Hodina
Datum	Hodina			Datum	Hodina	Datum	Hodina			Datum	Hodina	

*) Do poznámky lze zapsat rodiče při převzetí a předání klienta, místo pobytu - dovolená, ozdravný pobyt, hospitalizace, apod.